

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA "NIKT NIE ZOSTAJE" ŚWIĘTOKRZYSKA 32 1U-87 00-116 WARSZAWA WARSZAWA MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nieograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

rok 2024

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

## OPIS PRZYJĘTYCH ZASAD RACHUNKOWOŚCI

### I. ZASADY OGÓLNE

1. Rok obrotowy trwa 12 miesięcy od 01 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego z tym, że pierwszy rok trwał od 19.03.2014 do 31.12.2014.
2. Fundacja stosuje metody wyceny aktywów i pasywów, metody ustalania wyniku, sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych i zasady sporządzania sprawozdań zgodnie z
  - szczegółowymi zasadami zawartymi w niniejszym dokumencie,
  - wykazem ksiąg rachunkowych,
  - zgodnie z Wykazem Kont Rachunkowych,
  - wzorcowym planem kont zawartym w opracowaniu Zakładowy Plan Kont, Stanisław Koc, Tadeusz Wiślicki wydanym przez Dom Wydawniczy ABC Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych Sp. z o.o., Warszawa 2004,
  - ustawą o rachunkowości,
  - ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - ustawą o podatku od towarów i usług.

Szczegółowe zasady rachunkowości mają znaczenie nadrzędne w stosunku do opisów i komentarzy zawartych we wzorcowym planie kont. Zasady zawarte we wzorcowym planie kont są wykorzystywane dla kont spełniających opisane funkcje niezależnie od nazwy i numeracji w Wykazie Kont Rachunkowych. W razie utworzenia w Wykazie Kont Rachunkowych kilku kont w miejsce jednego przewidzianego we wzorcowym planie kont; zasady i komentarze zawarte w opisie tego konta stosuje się odpowiednio.

3. Księgi rachunkowe są prowadzone techniką komputerową przy użyciu oprogramowania **Symfonia Finanse i Księgowość**.

Zapisy w księgach prowadzi się zgodnie z zasadami zawartymi w publikacji : Podręcznik Użytkownika Finanse i Księgowość dla Windows wersja 1,0 (aktualizacja wersji oprogramowania i podręcznika nie wymaga zmiany zasad).

4. Rachunek zysków i strat jest prowadzony wg metody porównawczej.
5. Rachunek przepływów pieniężnych wg metody pośredniej oraz zestawienie zmian w kapitale jest prowadzone po spełnieniu warunków wprowadzających obowiązek badania sprawozdania finansowego

## II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. Ewidencja zapisów w systemie Symfonia Finanse i Księgowość jest prowadzona na kontach analitycznych; obroty na kontach syntetycznych powstają automatycznie.
  2. Szczegółowe dane dotyczące obrotów magazynowych i sprzedaży wyrobów i towarów są ewidencjonowane ilościowo-wartościowo lub wartościowo zgodnie z decyzją osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tej działalności. Ewidencja ilościowa jest prowadzona poza systemem informatycznym FK przez pracownika Fundacji.
  3. Raporty kasowe są prowadzone przez pracownika Fundacji.
  4. Listy wynagrodzeń osobowych stanowią podstawę do księgowania sum zbiorczych w systemie Symfonia Finanse i Księgowość.
  5. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych są księgowane w systemie Symfonia Finanse i Księgowość.
  6. Ewidencja towarów i materiałów jest prowadzona wg cen nabycia przy zastosowaniu zasady identyfikacji szczegółowej.
  7. Koszty są księgowane na kontach układu rodzajowego oraz na kontach układu kalkulacyjnego zgodnie z informacjami i poleceniami pracowników Fundacji.
  8. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3500 PLN są amortyzowane zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku dochodowym. Wartości niematerialne i prawne przekazuje się do użytkowania w dniu ich zakupu, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ustalenie momentu przekazania do użytkowania w inny sposób.
  9. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 3500 PLN są spisywane w koszty w pozycji zużycie materiałów .
  10. Wyroby gotowe są wycenione w cenach ewidencyjnych ustalonych na podstawie rzeczywistych kosztów wytworzenia.
  11. Wystawianie faktur i dokumentów magazynowych jest prowadzone przez pracowników Fundacji.
  12. Rozliczenia międzyokresowe kosztów dotyczą kosztów, które zostały jednorazowo poniesione, jednakże skutki poczynionych wydatków będą dotyczyły przyszłych okresów. Szczegółowo rozliczeniu między okresami podlegają:
    - prenumerata,
    - koszty polis ubezpieczeniowych gdzie okres objęty ubezpieczeniem jest różny od okresu rozliczeniowego,
    - i inne koszty poniesione na poczet przyszłych okresów.
- Konto Rozliczenia międzyokresowe kosztów jest wykorzystywane również do rozliczania kosztów dotyczących okresu bilansowego innego niż data otrzymania dokumentu.
12. Księgowania są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, jakimi są:
    - dowody obce ( faktury, rachunki, dokumenty magazynowe, celne, dokumenty kasowe,
    - pokwitowania opłat itp., zestawienia zbiorcze obcych dowodów),
    - dowody własne ( polecenia księgowania, protokoły, zestawienie inwentaryzacyjne, pisemne decyzje, zestawienia zbiorcze),
    - dowody zastępcze potwierdzające wykonanie operacji, która nie została udokumentowana właściwym dowodem, są dopuszczalne w wyjątkowych sytuacjach lub w sytuacji, gdy zwyczajowo zakup danych dóbr nie jest potwierdzany rachunkiem

Dowody zastępcze zawierające datę dokonania operacji gospodarczej, datę wystawienia dowodu zastępczego, ilość, cenę i wartość operacji, nazwisko i imię osoby wystawiającej dokument, wyjaśnienie przyczyn, dlaczego operacja nie może być dokumentowana dowodem obcym, są akceptowane przez członka Zarządu Fundacji przed złożeniem do rozliczenia i księgowania.

12. Inwentaryzacja należności od kontrahentów drogą potwierdzenia prawidłowości salda prowadzi się dla należności istotnych, to znaczy dla należności powyżej 200 zł.
13. Inwentaryzacja jest dokonywana zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.
14. Odpisy aktualizujące są dokonywane najpóźniej na koniec roku.
15. Aktualizację wyceny wartości instrumentu finansowego wprowadza się do ksiąg w sytuacji, gdy różnice z przeszacowania mają istotny wpływ na wyniki Fundacji.
16. Zakupy materiałów, usług i inne wydatki nie dotyczące kosztów produkcji są księgowane w koszty w momencie zakupu.

Fundacja sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Data sporządzenia: 2025-03-31

Data zatwierdzenia: 2025-05-12

Renata Hołdak

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Renata Hołdak

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości